……..

imię i nazwisko

…….

PESEL

…….

telefon

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile
ul. Kwiatowa 5
64-920 Piła

WNIOSEK
O PRZYZNANIE POBYTU W MIESZKANIU
TRENINGOWYM/WSPOMAGANYM*

Proszę o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym/wspomaganym* w związku z moją sytuację życiową. (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, życiowej i zdrowotnej z zaznaczeniem posiadanego stopnia niepełnosprawności)

……

……

……

……

……

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile oraz udział we wskazanych formach pomocy

*niepotrzebne skreślić

Data: ……..…… Podpis ……

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile

w związku z realizacją wymogów z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, tel. 67 212 21 31, e-mail: mops@mops.pila.pl, adres do e-Doręczeń: AE:PL-46680-68517-ECWET-17,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem e-mail: iod@mops.pila.pl, tel.668 286 865 lub listownie na adres ośrodka w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych, w tym realizacji praw z tym związanych,
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych ośrodka, w szczególności na podstawie:
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w sprawach dotyczących obsługi wnioskodawców i beneficjentów pomocy społecznej;
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania, a następnie archiwizowane przez okres przewidziany w jednolitym rzeczowym wykazie akt ośrodka.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Niepodanie danych uniemożliwi nam rozpatrzenie wniosku lub udzielenie szeroko rozumianej pomocy.
8. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie dokonuje profilowania.